

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Mario Luis Prado López  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Angélica Morales Monterroza</u>	CUI:	<u>1693294450101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-340-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>332-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51891573</u>
Número de Factura:	<u>1266240493</u>	Serie:	<u>BB3C4A78</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 85,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para el Programa Mujer perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la Ciencia de la cual es **Profesional**, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

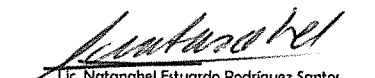
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del Programa Mujer; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la recreación.
- a) necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la recreación.
  - b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del Programa Mujer.
  - c) Asesorar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
  - d) Se asesoró en la reunión mensual del Programa Mujer con el objetivo de crear y coordinar nuevas estrategias para la planificación de actividades nuevas para captar nuevas beneficiarias
  - e) Se asesoró en la ejecución de la actividad "Festival Bicentenario Mujer Recréate"
  - f) Se asesoró en la ejecución y planificación de la actividad "Mujer Activa Bicentenario".
  - g) Se asesoró en la ejecución y coordinación de la actividad "Mujer Zarco Agosto".
  - h) Se asesoró en la ejecución y coordinación de la actividad "Torneo Recreativo en el Marco del Bicentenario".

Licenciada Karla Angélica Morales Monterroza  
Nombre completo del contratista

Glendy Yesenia Chavarria Medrano  
Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios  
(según cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Jefe del Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según cláusula de contrato: Décima Primera)